

리허설 예약 양식



작성 후 제출 기한 : 2010년 12월 7일 까지.

아래 양식을 작성 후 제출할 주소 :

받는 사람: 이 지연 / 최 예나

한국 강남 신사동 520 동양빌딩 6층

이모션 퍼블리시스 이벤트 코리아 주식회사

Speaker-preparation_asia@siggraph.org

전화 : +82 2 518 9539 / 9534 팩스 : +82 2 518 9538

모든 토론 참가자는 전시 홀 내에 위치한 등록 접수 카운터에서 패스를 받은 이후 발표자 준비실로 가셔야 합니다. 발표자 준비실 (Speaker Preparation Room)은 코엑스 국제 회의 및 전시 센터 3층 310 호실에 위치하고 있습니다. 프리젠테이션을 원활하게 진행하기 위해 시그그래프 아시아 2010 회의 운영 본부에서는 모든 토론 참가자에게 프리젠테이션 전에 리허설 시간대를 예약하도록 권장합니다. 리허설 실에는 프리젠테이션 룸*과 똑 같은 환경에 같은 기자재가 완벽하게 구비되어 있습니다. 각 토론 참가자는 리허설을 위해 30분 간의 시간을 예약할 수 있습니다. 시간이 더 필요하신 경우에는 회의 중에 2차 시간대를 예약하실 수 있습니다. 리허설을 그룹 단위로 하시는 경우에는 충분한 시간대를 예약한 상태인지 확인하시기 바랍니다.

발표자 준비실 (Speaker Preparation Room) 운영 시간

날짜 / 요일		시간
2010년 12월 14일 화요일	:	03.00 - 19.00 시간
2010년 12월 15일 수요일 ~ 2010년 12월 17일 금요일	:	08.00 - 19.00 시간
2010년 12월 18일 토요일	:	08.00 - 16.00 시간

아래의 란에 선호하시는 리허설 날짜 및 시간대를 적어 주십시오.

발표자 이름 : _____

프로그램 : _____ 제출 ID : _____

날짜
(선택 사항 1) _____ 시간대 # _____

날짜
(선택 사항 2) _____ 시간대 # _____

날짜
(선택 사항 3) _____ 시간대 # _____

'시간대' 란에는 시간 단위를 기준으로 하여 적어야 합니다. 예를 들어, 09:00 - 10:00 또는 13:00 - 14:00 시와 같은 형식으로 적어 주시면 귀하가 선호하는 시간대가 배정됩니다. 기자재 설치 사항은 실제 프리젠테이션 룸과 동일하게 구성됩니다. 단, 단상의 위치는 실제 프리젠테이션 룸의 반대쪽에 위치할 수도 있습니다.

